В целях реализации Закона Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. № 183-3 «О правах инвалидов и их социальной интеграции», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 13 июня 2017 г. № 451, Правил обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, транспортной и производственной инфраструктуры, транспортных средств и оказываемых услуг, оценки уровня их доступности, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2022 г. № 796, в учреждении образования «Могилевская государственная гимназия-колледж искусств имени Евгения Глебова» (г. Могилев, ул. Ленинская, д.52), при необходимости оказывается ситуационная помощь инвалидам. Инвалиду, сопровождающему его лицу с целью получения какой-либо услуги или информации, предоставляемой учреждением, рекомендуется предварительно сообщить об этом работнику учреждения по телефону (80222)624913. При обращении необходимо указать характер и объем требуемой ситуационной помощи.

Контактный номер телефона работника, за которым закреплено оказание ситуационной помощи инвалидам

Акулич Татьяна Александровна - телефон +375222 62 49 13

АЛГОРИТМЫ ОКАЗАНИЯ СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ

Для обеспечения доступа инвалидам наравне с другим населением к социально-значимым объектам, необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья. «Ситуационная помощь» — это помощь, оказываемая инвалиду в целях преодоления барьеров, препятствующих ему получать все услуги, оказываемые населению, наравне с другими лицами.

В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в УО «Могилевская государственная гимназия-колледж искусств имени Евгения Глебова» инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи обеспечено:

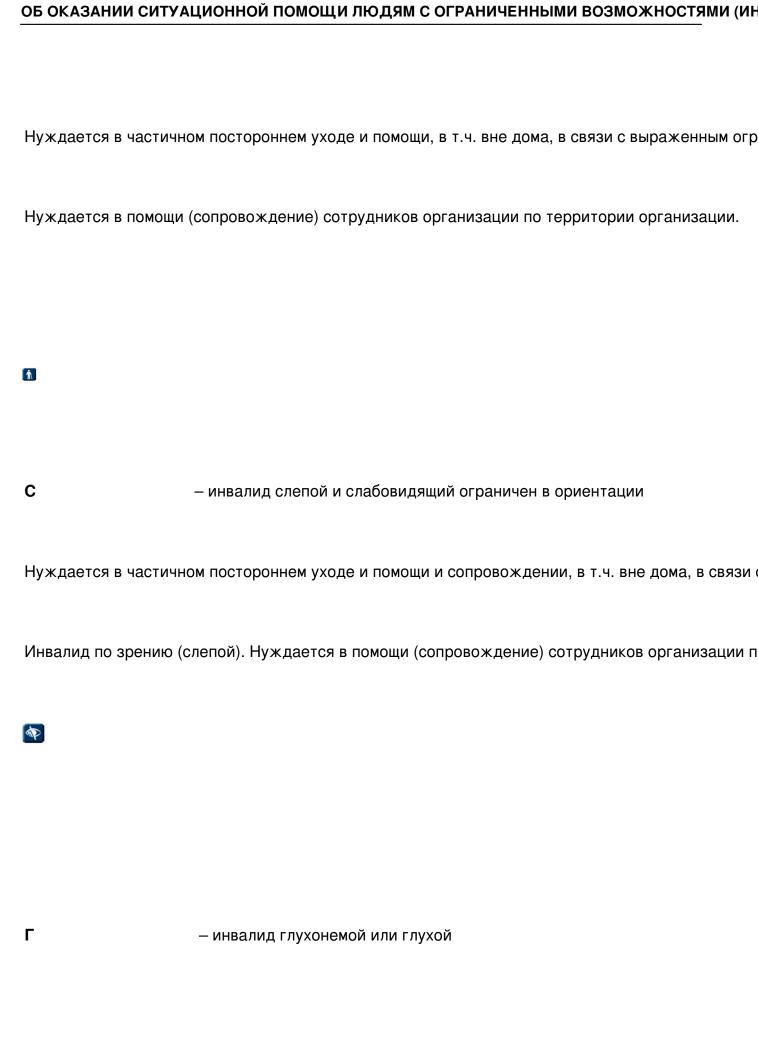
здание оборудовано элементами доступности (пандус, широкие дверные проемы) в

| соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере градостроительной политики. |
|---|
| ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ИНВАЛИДОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ |
| Код |
| Преимущественный вид помощи |
| Ситуационная помощь |
| Графическое изображение |
| К — инвалид передвигается в коляске |
| Нуждается в частичном постороннем уходе и помощи, в т.ч. вне дома, в связи с выраженным огр |
| Нуждается в помощи сотрудников организации при передвижении по территории организации. |
| & |

- с поражением опорнодвигательного аппарата

0

2/10



| 1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К»: (инвалид передвигается на коляске, костылях) |
|---|
| Дежурный вахтёр УО «Могилевская государственная гимназия-колледж искусств имени Евгения Глебова» : |
| - выходит, на улицу, открывает входные двери; |
| - узнает цель посещения; |
| - оказывает помощь при входе в здание; |
| - сообщает заведующей канцелярии учреждения образования о посещении клиента с ограничением передвижения; |
| - если клиент предварительно записан, сопровождает до кабинета; |
| Заведующий канцелярией УО «Могилевская государственная гимназия-колледж искусств имени Евгения Глебова» : |
| - сопровождает клиента до выхода; |

ОБ ОКАЗАНИИ СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ ЛЮДЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ (ИІ

| - оказывает помощь при выходе из учреждения образования. |
|---|
| 1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С» (инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации) |
| Дежурный вахтёр УО «Могилевская государственная гимназия-колледж искусств имени Евгения Глебова» : |
| - встречает слепого инвалида на улице (на входе в здание); |
| - узнает цель посещения; |
| - открывает входные двери; |
| - помогает войти в здание; |
| - сопровождает клиента в кабинет руководителя УО для решения вопроса (возможно с поддержкой под локоть); |
| Заведующий канцелярией УО «Могилевская государственная гимназия-колледж искусств имени Евгения Глебова» : |
| - по необходимости оказывает помощь при ориентации в кабинете; при необходимости приглашает другого специалиста для консультирования клиента в передвижении по кабинетам, поддерживая его под локоть; |

| - по окончании приема сопровождает получателя услуг до выхода; |
|--|
| - оказывает помощь при выходе из учреждения образования. |
| 1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «О» (инвалид с поражением опорнодвигательного аппарата) |
| Дежурный вахтёр УО «Могилевская государственная гимназия-колледж искусств имени Евгения Глебова» : |
| - встречает инвалида; |
| - узнает цель посещения; |
| - оказывает помощь при входе в здание; |
| - сообщает руководителю о посещении клиента с ограничением передвижения, сопровождает в кабинет для решения вопроса; |
| Заведующий канцелярией УО «Могилевская государственная гимназия-колледж искусств имени Евгения Глебова» : |
| - оказывает помощь клиенту в заполнении документов; |
| - по окончании приема сопровождает получателя услуг до выхода; |

| - оказывает помощь при выходе из учреждения образования. |
|---|
| 1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Г» (инвалид глухонемой или глухой) |
| Дежурный вахтёр УО «Могилевская государственная гимназия-колледж искусств имени Евгения Глебова» : |
| - встречает инвалида; |
| - узнает цель посещения; |
| - сопровождает и помогает ориентироваться (вход/выход); |
| - во время пребывания инвалида в учреждении образования сопровождает инвалида по территории учреждения, знакомит с письменной информацией о проводимых в учреждении образования мероприятиях; |
| -сообщает руководителю учреждения образования о клиенте, сопровождает в кабинет для решения вопроса; |
| Заведующий канцелярией УО «Могилевская государственная гимназия-колледж искусств имени Евгения Глебова» : |
| - оказывает помощь в заполнении документов; |
| - по окончании приема сопровождает клиента до выхода; |

| - оказывает помощь при выходе из учреждения образования. |
|--|
| 1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «У» (инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением) |
| Дежурный вахтёр УО «Могилевская государственная гимназия-колледж искусств имени Евгения Глебова» : |
| - встречает инвалида; |
| - узнает цель посещения; |
| - сопровождает и помогает ориентироваться (вход/выход); |
| - сообщает руководителю учреждения образования о клиенте, сопровождает в кабинет для решения вопроса; |
| Заведующий канцелярией УО «Могилевская государственная гимназия-колледж искусств имени Евгения Глебова» : |
| - оказывает помощь в заполнении документов; |
| - по окончании приема сопровождает клиента до выхода; |
| - оказывает помощь при выходе из учреждения образования. |

